

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 491 del 11/05/2023

OGGETTO: Dr. Barchitta Andrea. Autorizzazione frequenza volontaria presso UTIN Neonatologia del P.O. Garibaldi Nesima

L'anno 2023, il giorno 11 del mese di MAGGIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria sig. Giuseppe Guglielmino, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con Pec del 22.4. 2022, il dr. Barchitta Andrea, nato a Catania il 10.04. 1995, ha chiesto di poter frequentare l'Unità Operativa Tin Neonatologia del P.O. Garibaldi Nesima, in qualità di **Tecnologo Alimentare** e che sono stati acquisiti i pareri favorevoli necessari;

Considerato che il dr. Barchitta non ha frequentato nel periodo autorizzato e che, pertanto, ha inoltrato **ulteriore richiesta, acquisita al protocollo Formazione n. 109 in data 22.03.2023;**

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'U.O.C. sopra indicata - **dr. ssa Tina Gabriella Lucia** - la quale ha indicato come **Tutor la dott. ssa Beatrice Artale** - nonché il Direttore Medico del P.O. Garibaldi Nesima e il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **il dr. Barchitta Andrea**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'U.O.C. interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore dell' Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa, **RC valida fino al 02.11. 2023 - INF. valida fino al 12.05. 2024** ;

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del **dr. Barchitta Andrea**, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

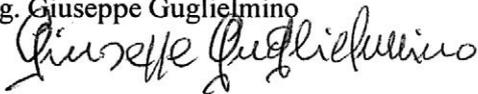
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere e autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata dal **dr Barchitta Andrea**, in qualità di **Tecnologo Alimentare**, presso l'Unità Operativa **TIN Neonatologia del P.O. Garibaldi Nesima**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'U.O.C. in interesse - dr ssa Tina Gabriella Lucia - la quale ha indicato come Tutor la dott.ssa Beatrice Artale, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Dr Barchitta Andrea**, alla Tutor dr.ssa Beatrice Artale, al Responsabile del servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'U.O.C. in interesse, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig. Giuseppe Guglielmino



Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione